Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2

5.1 Уводне напомене 2

5.2 Отклањање неусаглашености насталих у току реализације испита 3

5.3 Откалањање евидентираних неусаглашености у поступку евидентирања резултата испита 3

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 4

6.1 Упутства 4

6.2 Записи 4

7.0 ПРИЛОЗИ 4

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овом процедуром се уређују мере у случају неправилности у оцењивању студената Факултета заштите на раду у Нишу и примењују се у процесу оцењивања на предметима свих студијских програма и степена студија.

Процедура обухвата следеће активности:

- Отклањање неусаглашености насталих у току реализације испита;
- Отклањање неусаглашености евидентираних у поступку оцењивања студената;

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За успостављање, примену и одржавање процедуре су одговорни декан и продекан за наставу Факултета заштите на раду у Нишу.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Оцењивање - провера стеченог знања, способности и вештина студента по појединим наставним предметима кроз вредновање предиспитних обавеза студента и вредновање резултата које је студент остварио на испиту, све до евидентирања коначне оцене у индекс студента.

Факултет - Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета;
- Правилник о основним и мастер академским студијама на Факултету;
- Планови извођења наставе Факултета;
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Политика квалитета Факултета;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Уводне напомене

Факултет мора да обезбеди коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Оцењивање мора бити објективно и непристрасно.

Приликом оцењивања, наставник не сме да врши дискриминацију ни по ком основу.

Наставник је дужан да примењује само оне критеријуме и мерила за оцењивање који су садржани у плану рада на предмету.

Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима.

Студент има право на образложење испитног резултата.

Студент који је испит полагао писмено има право да захтева увид у резултате свог рада. Наставник објављује термин за увид заједно са резултата писменог дела испита.

5.2 Отклањање неусаглашености насталих у току реализације испита

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актима Факултета.

Приговор се подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одлуку по приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке декана. Састав комисије одређује декан одлуком о ангажовању наставника.

Уколико се утврди да поднети приговор студента није оправдан, оцена коју је студент остварио на испиту се евидентира у индекс студента.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Студент подноси захтев за поновно полагање испита студенској служби до краја школске године у којој је испит полагао.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова која је дефинисана актима Факултета.

Студент може искористити право за поновно полагање испита само једном за одређени наставни предмет у току школске године.

5.3 Откалањање евидентираних неусаглашености у поступку евидентирања резултата испита

Оцена на испиту и укупан број поена остварених на предиспитним обавезама и полагањем испита се уписују у записник о полагању испита, индекс и појединачну пријаву студента, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник који је изводио испит.

У случају да наставник приликом евидентирања резултата испита студента у неки од наведених докумената уочи неусаглашеност, или то евидентира служба за наставу и студентска питања, наставник је дужан да исту прецрта на начин да је она јасно и једнозначно препознатљива и да поред ње унесе исправан податак који ће потврдити својим потписом и датумом исправке.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Нема записа.

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.